



## Informationsblatt Schuljahr 2025/2026

Herzlich willkommen zum Schuljahr 2025/2026!

### 1. Schulleitung

Schulleiter	Herr Cronauer, Haus A, E.15
Stellvertretende Schulleiterin	Frau Hock, Haus A, E.17
Abteilungsleiterin Vollzeitbildungsgänge (Fachgymnasium /Fachoberschule)	Frau Vahnauer, Haus B, 1.09
Abteilungsleiterin Teilzeitbildungsgänge	Frau Dr. Freimark, Haus A, E.14

### 2. Sekretariate

Sekretariat Haus A, Raum E.16: Frau Dobberstein  
Sekretariat Haus B, Raum 1.08: Frau Weißflog

Ausgabe von Schulbescheinigungen, Schülersausweisen im Sekretariat Haus A und Haus B

### Öffnungszeiten Sekretariat:

Montag bis Donnerstag: 07:00 bis 11:30 Uhr  
12:30 bis 15:00 Uhr  
Freitag: 07:00 bis 11:30 Uhr

### 3. Stundenpläne/Vertretungspläne

Stundenpläne bzw. Vertretungspläne können unter WebUntis eingesehen werden. Jeder Schüler/Auszubildende erhält einen persönlichen Zugangscode am 1. Schultag.

Ansprechpartner für Vertretungspläne: Herr Lapsien, Raum 1.13 (Haus A; 1. OG)

### 4. Ferientage

Herbstferien	20.10.2025 – 24.10.2025
Weihnachtsferien	15.12.2025 – 02.01.2026
Winterferien	09.02.2026 – 13.02.2026
Osterferien	30.03.2026 – 10.04.2026
Pfingstferien	keine
Sommerferien	13.07.2026 – 21.08.2026
freie Tage:	02.10.2025 – 03.10.2025 31.10.2025 03.11.2025 01.05.2026 14.05.2026 – 15.05.2026 22.05.2026 25.05.2026

**Achtung: Bitte planen Sie Ihren Urlaub nur in der unterrichtsfreien Zeit!**

## **5. Schulsozialarbeit**

Bei der Bewältigung Ihrer persönlichen oder schulischen Probleme berät und unterstützt Sie unsere Schulsozialpädagogin, Frau Julia Gedack, Haus A, Raum E.28.

## **6. Erfassung der Schülerdaten**

Nennen Sie Ihrem Klassenleiter unaufgefordert Daten und Datenänderungen, die die Schulverwaltung benötigt (Adresse, Telefonnummer, Ausbildungsbetrieb u. ä.).

## **7. Blockbeschulung**

Für die Ausbildungsberufe Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen, Fachkräfte für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen, Servicefachkräfte/Kaufleute für Dialogmarketing, Kaufleute für Büromanagement, Kaufleute im Groß- und Außenhandel, Industriekaufleute, Fachlageristen, Fachkräfte für Lagerlogistik, Kaufleute im Einzelhandel und Verkäufer sowie Fachpraktiker erfolgt die Beschulung im Block.

## **8. Parkordnung (Schulhof)**

- Das Parken auf dem Schulhof ist grundsätzlich nur mit Parkkarte gestattet.
- Auf dem Schulgelände ist die Geschwindigkeit aller Fahrzeuge auf 10 km/h begrenzt.
- Drei Reihen Parkplätze unmittelbar hinter Haus A sind für Lehrkräfte und Mitarbeiter reserviert.
- Für abgestellte Fahrzeuge wird keine Haftung übernommen.

## **9. Rauchverbot**

Das Rauchen im Schulgebäude ist untersagt. Nutzen Sie bitte ausschließlich die in der Behrungs benannten Plätze.

## **10. Kantine**

Die Kantine befindet sich im Erdgeschoss von Haus B.

## **11. Durchgangsarzte**

Bei einem Unfall auf dem Weg zur oder von der Schule, auf dem Schulgelände bzw. im Sportunterricht ist ein Durchgangsarzt aufzusuchen:

- Notaufnahme im Dietrich-Bonhoeffer-Klinikum, Salvador-Allende-Straße 30  
17036 Neubrandenburg
- Dr. med. Geßner, Dr.-Wilhelm-Külz-Straße. 40, 17033 Neubrandenburg
- Chirurgie Gemeinschaftspraxis im Ärztehaus, An der Marienkirche 2, 17033  
Neubrandenburg.

Melden Sie den Unfall bitte im Sekretariat, damit er in das Unfallbuch der Schule im Sekretariat eingetragen werden kann.

Wird nach einem Unfall ein Arzt (Durchgangsarzt) aufgesucht, ist eine Unfallanzeige auszufüllen (im Sekretariat erhältlich).

Für das Schuljahr 2025/2026 wünsche ich Ihnen einen guten Start und einen erfolgreichen Verlauf!



Dominik Cronauer  
Schulleiter